



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Liguria, 24 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1568/A.19.c

REGOLAMENTO

LABORATORIO DI INFORMATICA



I Laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo verranno perseguiti con il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Pertanto, si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art. 1

1. I laboratori e le aule speciali sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e di tutti gli studenti dell'Istituto e vengono assegnati dal Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno, alla responsabilità di un docente che ha il compito di curare l'elenco del materiale disponibile e proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature, contattare ditte di assistenza per mantenere in efficienza le apparecchiature, raccogliere richieste da parte di alunne, alunni e docenti per un miglior utilizzo delle TIC.

Art. 2

I docenti interessati concorderanno con i colleghi i tempi di utilizzo da parte delle classi. Il personale docente che intendesse accedere all'aula deve richiedere la chiave al responsabile dell'aula stessa e, alla fine, restituirla al responsabile o ad un suo delegato.

Art. 3

Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori e delle aule multimediali, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il docente di turno è tenuto ad interrompere le attività e a segnalare la situazione tempestivamente al responsabile d'aula o al Dirigente Scolastico, per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili. L'insegnante prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente o al gruppo di studenti, per garantire un sicuro controllo di apparecchiature e materiali.

Art. 4

I laboratori e le attrezzature possono essere utilizzati solo per scopi didattici, attività connesse con la funzione docente, gestione e organizzazione del servizio scolastico, progettazione curricolare ed extracurricolare, finalità formative dell'Istituto e di autoformazione. Pertanto in orario scolastico non verranno usati pc e tablet per motivi personali non attinenti alla professione docente o all'attività formativa.

Art. 5

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del Plesso.

Art. 6

Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware. I docenti e gli studenti non possono installare software se non previa richiesta al Dirigente e/o al docente responsabile dei laboratori multimediali.

Art. 7

Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright".

Art. 8

È vietato:

- far utilizzare i laboratori a studenti senza la presenza costante di un docente che se ne assuma la responsabilità;
- utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto;
- utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- utilizzare CD Rom, pen drive o altri supporti di memoria personali senza averli preventivamente sottoposti al controllo antivirus prima di ogni utilizzo;
- modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
- utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento;
- creare documenti non in chiaro, ovvero protetti o criptati;
- cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
- effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti;
- tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
- usare materiali senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
- toccare parti elettriche anche se ritenute ben protette.

Art. 9

Il personale e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo, di spegnimento delle macchine.

Art.10

E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio

Art. 11

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutti i computer siano spenti

Art. 12

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione e qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto

Art. 13

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop e le impostazioni del sistema

Art. 14

NORME ANTICOVID PER LE ATTIVITÀ NEI LABORATORI D'INFORMATICA

L'emergenza epidemiologica in atto impone il rispetto di ulteriori norme rispetto a quelle già contenute nel Regolamento d'Istituto, consultabili sul sito web istituzionale.

In laboratorio potrà essere ammessa una classe per volta. Di norma, gli alunni accederanno ai laboratori esclusivamente sulla base dell'orario delle lezioni in presenza del Docente. L'accesso e l'utilizzo avverrà nel pieno rispetto delle norme sul distanziamento e sull'uso della mascherina chirurgica o, in mancanza, di comunità, come di seguito indicato:

- prima di entrare in laboratorio, ogni utente dovrà provvedere alla sanificazione delle mani e potrà utilizzare la postazione assegnata, debitamente sanificata dopo l'utilizzo precedente;
- al termine di ogni sessione di lavoro, il collaboratore scolastico provvede all'igienizzazione della postazione: monitor, tastiera, mouse e superfici per mezzo degli appositi prodotti;
- i locali dovranno essere frequentemente arieggiati, di norma per almeno 5 minuti per ogni ora di utilizzo;
- ogni docente è tenuto a compilare il registro di presenza completandolo in tutte le sue parti. Il docente prenoterà il laboratorio sul calendario affisso all'entrata. Ogni alunno avrà cura di apporre, sull'apposito registro correlato alla propria postazione, il proprio nome e cognome, la classe, la data e l'ora in cui occupa la postazione.
- ogni utente mantiene la distanza minima di sicurezza di 1 metro da ogni altro utilizzatore;
- le postazioni utilizzabili sono segnalate opportunamente;

- ad ogni cambio di classe, per consentire l'igienizzazione delle postazioni, la classe uscente deve lasciare il laboratorio 15 minuti prima della fine dell'ora, a meno che non sia già previsto un intervallo più lungo tra una classe e la successiva;
- lo studente può portare nei laboratori, soltanto, il materiale necessario per lo svolgimento della lezione e autorizzato dal docente di classe.