



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
 Via Liguria, 24 – Francavilla di Sicilia (Me)
 Telefono 0942 388027 c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1427/A.19.c

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 EMANA IL SEGUENTE
 REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO**

VISTA la L. 146/90;

VISTO il D. lgs 165/01;

VISTO l'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;

VISTO il "Protocollo d'intesa finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi" prot. n. 1005/A.28.b del 05/02/2021.

Art. 1 – ELEMENTI OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- **Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;**
- **gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.**

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, collaboratore scolastico
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
	a3) vigilanza sui minori anche nelle ore notturne nelle istituzioni educative	collaboratore scolastico, educatore, infermiere

d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo, collaboratore scolastico.
--	---	---

Art. 2 – CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il Consiglio di Classe;	<i>tutti i docenti del Consiglio di classe interessato</i>	1° Volontarietà 2° Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente della precedente azione di sciopero 3° Ordine della graduatoria di Istituto partendo dal più basso nella graduatoria di Istituto
	Assistente amministrativo	<i>uno</i>	1° Volontarietà 2° Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente della precedente azione di sciopero 3° Ordine della graduatoria di Istituto partendo dal più basso nella graduatoria di Istituto
	collaboratore scolastico	<i>un collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami</i>	1° Volontarietà 2° Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente della precedente azione di sciopero 3° Ordine della graduatoria di Istituto partendo dal più basso nella graduatoria di Istituto
a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico	<i>uno per plesso</i>	1° Volontarietà 2° Rotazione del personale escludendo dall'individuazione,

			<i>tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente della precedente azione di sciopero 3° Ordine della graduatoria di Istituto partendo dal più basso nella graduatoria di Istituto</i>
dl) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	<i>uno</i>	<i>Nessuno</i>
	assistente amministrativo	<i>uno</i>	<i>1° Volontarietà 2° Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente della precedente azione di sciopero 3° Ordine della graduatoria di Istituto partendo dal più basso nella graduatoria di Istituto</i>

Art. 3 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:
N.B. riportare in tabella solo gli elementi pertinenti alla propria Istituzione scolastica. In assenza di volontari i criteri di individuazioni possono anche essere separati per ogni singola fattispecie e possono essere, a titolo di esempio:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	Unità di personale volontari	Criterio di individuazione
a1)	docenti: il CdC;		
	Assistente amministrativo	<i>Indicare i nominativi dei volontari</i>	<i>1° Volontarietà 2° Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel</i>

			<i>contingente della precedente azione di sciopero 3° Ordine della graduatoria di Istituto partendo dal più basso nella graduatoria di Istituto</i>
	collaboratore scolastico	“ ”	“ ”
a2)	collaboratore scolastico	“ ”	“ ”
d1)	direttore dei servizi generali ed amministrativi		
	assistente amministrativo	“ ”	“ ”

Art. 4 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- L. 146/90;
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI

RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;

- Protocollo d’Intesa di questa istituzione scolastica redatto in data “*riportare gli estremi*” n. 1005/A.28.b. del 05/02/2021.

Francavilla di Sicilia, 18/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)