



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

I. C. - N. 1 "FOSCOLO" -TAORMINA

Prot. 0008028 del 27/09/2021

(Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO N°1 "Foscolo" TAORMINA

98039 Taormina (ME) – Via Dietro Cappuccini – Tel. 0942_628612 - Fax 0942_897077

Cod.Fisc. 96005640832 – Cod. Min. MEIC88600X

e-mail: meic88600x@istruzione.it pec: meic88600x@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”

Avviso pubblico n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Progetto Cod: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-132 CUP: I88H18000610007

BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR

INTERNI

In subordine

ESTERNI - PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

In subordine

ESTERNI – ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L’avviso pubblico n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2022;
- VISTA la nota del dirigente scolastico di pubblicizzazione del progetto, prot. 12991 del 30/12/2019;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE Le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le note dell’Autorità di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTE le note dell’Autorità di gestione:
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- il proprio decreto prot. n. 12987 del 30/12/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI e TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto;

VISTO

RITENUTO

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione degli esperti e tutor, interni all'Istituzione Scolastica, in subordine esterni in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e in subordine, ancora, Esterni all'Amministrazione, per l'attuazione delle azioni formative riferite al PROGETTO, di cui in epigrafe

Art. 1

PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni

MODULO 7	
Titolo	Nel rispetto degli altri
Tipologia modulo	Laboratorio di educazione interculturale e diritti umani
Durata (ore)	30
Ordine scuola	PRIMARIA centro
Plesso	TRAPITTELLO
Destinatari	20 studenti
Figure professionali richieste	N. 1 esperti, N. 1 tutor
Descrizione modulo	<p>Formazione di persone consapevoli, autonomi, responsabili e critici, che sappiano imparare a vivere con gli altri in armonia, nel rispetto delle persone e delle regole, a vantaggio di se stessi e dell'intera comunità. Sviluppo di atteggiamenti corretti, responsabili, tolleranti e solidali, che combattono ogni forma di razzismo più o meno strisciante che, sulla base di pregiudizi, discrimina chi è 'diverso', impedendogli di sentirsi parte integrante della società e di realizzare pienamente le proprie esigenze di persona e di cittadino.</p> <p>Obiettivi: comprendere, riflettere e argomentare sul significato degli articoli della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'uomo</p> <ul style="list-style-type: none"> -orientarsi nelle realtà territoriali attuali. - analizzare le interrelazioni tra fatti e fenomeni demografici, sociali ed economici di portata nazionale, europea e mondiale. -cogliere messaggi e valori positivi, in difesa dei diritti umani -confrontare gli avvenimenti letti con l'esperienza personale -esprimere giudizi critici motivati -dialogare e confrontare punti di vista diversi -svolgere attività interdisciplinari -scrivere testi di vario tipo: argomentativi, riflessivi, poetici, espositivi, multimediali <p>Risultati attesi: comprendere l'urgenza che tutti i popoli possano vivere una vita dignitosa, in cui vengano garantiti i fondamentali diritti dell'uomo.</p> <p>Metodologia attiva, partecipata partendo dalla analisi e comprensione di alcuni articoli della Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo, relativi alle libertà fondamentali e alla lettura e riflessione di commenti esperti e di testi narrativi relativi alle più disparate esperienze, (storie di vita, di emarginazione, di sfruttamento minorile, di pregiudizi razziali) competenze relative alla cittadinanza attiva come la necessità di tutelare i diritti umani e di farsi carico di compiti significativi e socialmente riconosciuti di servizio alla persona: verso gli anziani, i disabili, i malati, i bisognosi in genere. Attraverso la conoscenza dei diritti e dei doveri del cittadino, promuove la consapevolezza che solo trattando gli altri con dignità si guadagna il rispetto per se stessi. Gli allievi imparano a riflettere sui propri comportamenti, a osservare la realtà da punti di vista diversi, che consentano di considerare e rispettare visioni plurime, in un approccio interculturale dal vicino al lontano.</p>

Art. 2 Requisiti generali di ammissione.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (compilazione dell'allegato 1);
- curriculum in formato europeo;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, ecc...)
- conoscenza della piattaforma SIDI, predisposta dal Ministero alla P.I. ed il possesso di competenze informatiche certificate da consentire l'inserimento on-line dei dati relative alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs n 101/2018 (Allegato 2)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 Compiti dell'esperto e del tutor

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti e i tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- solo per l'esperto, a produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione. secondo il modello allegato.
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma PON e/o in area dedicata del sito istituzionale;
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

Art. 4 Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla

predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per le due figure professionali è:

- Docente esperto € 70,00/ora
- Docente tutor € 30,00/ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 5

Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Per la candidatura del docente esperto, la Commissione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali e di valutazione del progetto esecutivo presentati dai candidati.

Per la candidatura del docente tutor, la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali presentati dai candidati (non è richiesto progetto esecutivo).

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Per i soli candidati esperti, la Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo all'intervento formativo oggetto della candidatura, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e trasmesso a mezzo posta elettronica. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

A parità di punteggio sarà data precedenza **al docente di classe in subordine al docente anagraficamente più anziano**

SOLO PER ESPERTI

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Titoli accademici pertinenti all'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per annuale - 60 CFU 2 punti per biennale – 120 CFU	Max 5 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica inerente la disciplina del modulo indicato	5 punti
Diploma di laurea triennale (non cumulabile a quella specialistica)	2 punti
Dottorato di ricerca	2 punti
Ulteriore laurea oltre la prima di tipo quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica	3 punti
Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la disciplina del modulo 1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica del modulo richiesto Punti 1 per ogni corso al di sotto dell' anno e non inferiore a 30 ore Punti 2 per ogni corso superiore ad un anno	Max 5 punti
Esperienza come esperto o tutor in precedenti progetti PON 1 punto per ogni esperienza	Max 3 punti
Certificazione Competenze Informatiche Punti 1 Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)	Max 3 punti

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 3 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • sufficientemente coerente – punti 1 • buona coerenza – punti 2 • ottima coerenza – punti 3

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 6

Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
- per i soli candidati esperti, la/e proposta/e di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione Scolastica;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).
-

Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascun modulo formativo.

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n° 1 "Foscolo" di Taormina, secondo il modello allegato e insieme al curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 12,00 del 13/10/2021**.

Possono essere inoltrate: via posta elettronica

- ✓ certificata all'indirizzo PEC meic88600x@pec.istruzione.it;
- ✓ ordinaria all'indirizzo di posta elettronica meic88600x@istruzione.it;

nell'oggetto della mail In oggetto dovrà essere apposta la dicitura:

la seguente dicitura:

Candidatura ESPERTO al PON 4395 "...inclusione sociale e lotta al disagio..."

Candidatura TUTOR al PON 4395 "...inclusione sociale e lotta al disagio..."

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schedeallegate.

Art. 7

Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dall'eventuale Commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il Regolamento di Istituto.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Art. 8

Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, numero 241 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Santoro.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritti previsti dall'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l., Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Art. 10
Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, per quanto oggetto del presente disposto, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto;
- al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carla Santoro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993