



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia

Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)

Telefono 0942-462560; 0942 388027

Cod. mecc.: MEIC835003 - C.F.: 96005620834 – C.U.: UFAL7M

www.icfrancavilla.edu.it

meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 29/06/2022

All'assistente amministrativo

Di Pietro Giuseppa

All'Albo online

Al sito web

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI PIETRO GIUSEPPA COME FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19", lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021;

Progetto 10.1.1AFSEPON-SI-2021-231 – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e ed il successo scolastico - Titolo del progetto – PRONTI...PARTENZA...VIA – Modulo: "**Pallavolando**"

CUP I63D21002300007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 25/10/2018 per il triennio 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 e come aggiornato con delibera n° 21 del 28/10/2021;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 DEL 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014.2020 finanziato con FSE e FDR –Asse I – Istruzione_ Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2,10.3.3. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Scolastico n° 1053601 -0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 26/05/2021 di adesione al progetto Pon FSE 10.1.1 e 10.2.2;

VISTA la nota MI Prot. n. 17656 DEL 07/06/2021 DI AUTORIZZAZIONE PROGETTO-Fondi Strutturali Europei – programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione _ Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per un importo complessivo di Euro 5.082,00 per il progetto 10.1.1°-FSEPON-SI-2021-231 e per un importo complessivo di Euro 35.574,00 per il progetto 10.2.2°-FSEPON-SI-2021-243;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n° 5234/A.9.o del 10/06/2021

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 28/06/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n°64 del 29/06/2021 del C.d.I. in merito agli incarichi e valutazione del personale per i progetti PON;

VISTA l'autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020, prot. n. 7292 del 09/07/2021 dell'USR per la Sicilia;

VISTO il proprio avviso prot. n. 6589 del 09/06/2022 rivolto al personale interno ATA per la realizzazione del Progetto PON/FSE;

VISTA l'unica istanza pervenuta all'Istituto;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 7264 del 24/06/2022;

VISTO il decreto di pubblicazione dell'elenco delle disponibilità del personale ATA assistente amministrativo, prot. n. 7266 del 24/06/2022;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto

PRESO ATTO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;

Tutto ciò visto e rilevato,

CONFERISCE INCARICO

Alla Sig.ra Di Pietro Giuseppa, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, a svolgere attività aggiuntiva, per l'incarico di Supporto Amministrativo per adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto PON Titolo:

Progetto 10.1.1AFSEPON-SI-2021-231 – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e ed il successo scolastico - Titolo del progetto – PRONTI...PARTENZA...VIA – Modulo: **"Pallavolando"** - CUP I63D21002300007

OBBLIGHI

L'assistente amministrativo Giuseppa Di Pietro dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/08/2022 salvo deroghe.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico prevede un massimo n. 9 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 L.D. (ovvero euro 19,24 L.S.), per un totale di spesa di € 173,16 (centosettantatre/16) lordo stato.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà visto dal DS. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice

Per accettazione
Giuseppa Di Pietro