



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560 c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2023/2024

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Obiettivi delle relazioni sono:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;



sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

partecipazione, articolata in informazione e in confronto;

contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:

parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;

soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.

Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.

Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè entro il 15 settembre di ciascun anno.

4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

Sono oggetto di informazione:

Tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 co. 4)

la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);



i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);

i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'REGIONE SICILIANA' and 'GOVERNO REGIONALE' around the perimeter, with a central emblem. The signature is written in a cursive style and appears to be 'Alfredo...'. There are also some illegible handwritten notes or initials below the signature.

- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;

Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.

L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.

Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

ART. 6

Interpretazione autentica

In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;

La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature appears to be 'M. Ceccuzzi'. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a date.

La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;

Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

Art. 7

Attività sindacale

La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.

Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.

Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

ART. 8

C1 Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.

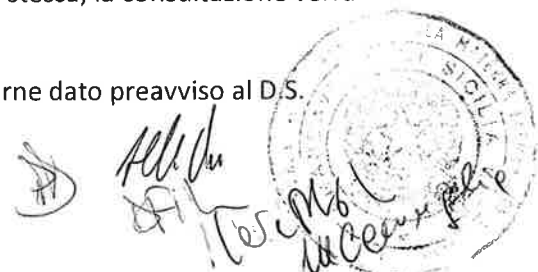
Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.

È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;

Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;

Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;

Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.



Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;

Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;

Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;

Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)

L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

ART. 9

C5 i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.

In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.

La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

C6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare



L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;

Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola e il funzionamento della stessa dalle ore 7.30 alle ore 17.30 per n. 5 (cinque) giorni settimanali (ad eccezione del plesso scolastico di via Napoli scuola primaria in seguito a richiesta dei lavoratori), non si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria atteso l'esiguo numero di personale in organico.

Per il personale Assistente Amministrativo:

Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente a n. 1 max di unità di personale.

ART. 11

C7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

80% della disponibilità per il personale docente;

20% per il personale ATA;

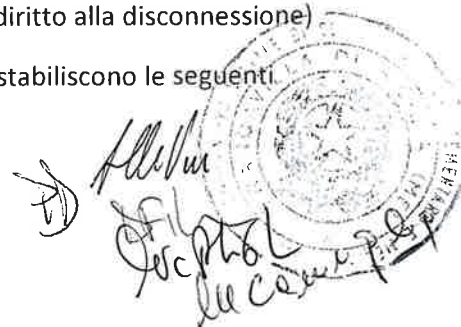
La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; non saranno riconosciute eventuali eccedenze orarie.

ART. 12

C8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Alfredo', written over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured but includes 'ISTITUTO' and 'DIREZIONE'. Below the signature, there is another handwritten note that reads 'Alfredo' and 'le cose p. p.'.

Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria, dalle ore 8,00 alle ore 18,00

Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00.

La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;

Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo, invece, saranno rispettati gli orari di cui sopra.

Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 13

C9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;

Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;

Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR

Art. 14

C10 il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.



La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.

Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di n. 2 (due) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 2 (due) unità di personale assistente amministrativo e tecnico;

Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;

Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;

Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;

A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 "Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico".

Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.

Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:

Disponibilità volontaria;

Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.

Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

Art. 15

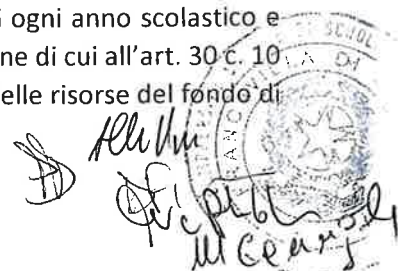
Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi

I criteri sono quelli deliberati dagli OO.CC. , Collegio dei docenti delibera n. 97 del 30/05/2023 e Consiglio di Istituto delibera n. 40 del 30/05/2023.

ART. 16

Verifica dell'attuazione dell'accordo

La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei "dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di



cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”;

Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1

Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2023/2024, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale (PON-FSE, FESR, PNRR)

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota Prot. 25954 del 29/09/2023 ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	Assegnazione a.s. corrente lordo dipendente	ECONOMIE aa.ss. precedenti	TOTALE disponibile per la contrattazione lordo dipendente
FIS	63.711,76 (al netto ind. Direz. DSGA titolare e sostituto)	10.320,99	74.032,75
Funzioni Strumentali	4.265,20	0	4.265,20
Incarichi specifici al personale ATA	2.725,91	0	2.725,91
Ore eccedenti	2505,06	1.911,73	4.416,79
Attività complementari di educazione fisica	961,49	4.447,94	5.409,43
Area a rischio	347,78	1.131,40	1.479,18
Valorizzazione Personale Scolastico	13.634,75	0	13.634,75
TOTALE FMOF	88.151,95	17.812,06	105.964,01

Handwritten signature and official stamp of the school administration, including the name 'Albino' and other illegible text.

ART. 2

Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Il fondo di Istituto per l'anno 2023/2024, pari ad euro 63.711,76 decurtato delle somme da destinare al DSGA (ed al sostituto) e maggiorato delle seguenti economie:

€ 4447,94 relative ad attività complementari di educazione fisica

€ 10.320,99 relativi al FIS anno precedente

ammonta a complessivi € 78.480,69 da ripartire in misura rispettivamente del 70% della somma assegnata al personale docente e del 30% della somma assegnata al personale ATA. Anche il fondo per la valorizzazione del personale scolastico pari a euro 13.634,75 andrà a confluire nel FIS e sarà ripartito nella misura del 30% al personale ATA e 70% al personale docente.

La somma complessiva disponibile pari ad € 89.894,46 lordo dipendente, già decurtata della riserva, sarà uti

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsга (l.d.)	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
FIS € 63.711,76 + 10.320,99 (economie FIS a.s.precedente) +13634,75 (valorizzazione personale scolastico) + 4447,94 (economie attività complementari di educazione fisica, - fondo di riserva (3% di 74.032,75) euro 2.220,98 Totale da contrattare euro 89.894,46	€ 62.926,11	€ 26.968,35

ART. 3

Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

Le economie del FIS dell'a.s. precedente, le economie per le attività complementari di educazione fisica, confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art.4;

ART. 4

- c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;



Il fondo di Istituto, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS anno precedente, ore per attività complementari di educazione fisica e valorizzazione del personale docente, decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto, ammonta ad € 89.894,46 e sarà ripartita tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

Personale docente 70% e personale ATA 30%

le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga e sostituto (l.d.)	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente)
€ 89.894,46	€ 62.926,11	€ € 26.968,35

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2).

L'incarico specifico sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili).

ART. 5

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

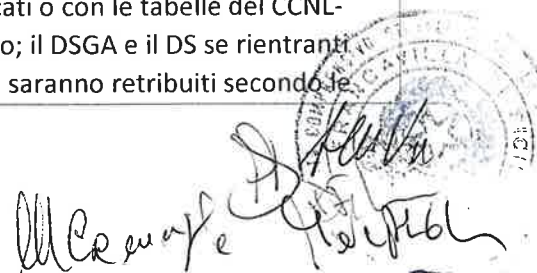
Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE

Attività funzionali all'insegnamento		criteri
Supporto organizzativo / amministrativo /gestionale	Responsabili di plesso	I responsabili di plesso saranno retribuiti sulla base di quattro fasce di complessità che tengono conto del numero di classi/sezioni

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 DIREZIONE GENERALE
 DIREZIONE REGIONALE
 REGIONE CALABRIA
 CATERINA BRUNO
 CATERINA BRUNO

		<p>Complessità 1 a plesso di Piazza Pirandello</p> <p>Complessità 1 b plessi infanzia e primaria via Napoli Francavilla di Sicilia, Graniti, Mojo Alcantara</p> <p>Complessità 2 Infanzia/primaria Santa Domenica Vittoria, primaria e infanzia/secondaria Motta Camastra, primaria/secondaria Roccella Valdemone</p> <p>Complessità 3 infanzia Roccella Valdemone, scuola secondaria di I grado Santa Domenica Vittoria, Malvagna infanzia/primaria</p>
Supporto alla didattica	<p>Coordinatori di dipartimento, coordinatori si classe/interclasse/intersezione, coordinatori di classe scuola primaria e intersezione scuola dell'Infanzia euro responsabili di laboratorio, referenti attività progettuali</p> <p>commissioni, ASPP referenti</p>	I compensi sono stati determinati tenuto conto del carico di lavoro previsto dall'incarico
Attività di ampliamento dell'offerta formativa (progetti potenziamento, recupero, teatro, latino, informatica, acqua che scorre, murales, giornalino)		<p>Totale somma prevista</p> <p>Alle attività di ampliamento dell'offerta formativa vengono destinate complessivamente n. 514 ore in considerazione del fatto che la scuola dispone di altre risorse (PON-PNRR)</p>
TUTOR NEOIMMESSI TFA – TUTOR		<p>Ai Tutor dei docenti neo-immessi sono assegnate 12 ore per le attività svolte</p> <p>Ai tutor dei docenti che svolgono tirocinio TFA sarà riconosciuta la somma assegnata dall'Università.</p>
Fondi del PNRR – PON-FSE – FSER - ERASMUS		Saranno utilizzati in conformità alle Linee guida. Eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL- Comparto; il DSGA e il DS se rientranti nei fondi saranno retribuiti secondo le



	<p>tabelle contrattuali, la circolare Ministero funzione pubblica o le indicazioni dei costi semplificati eventualmente contenuti nei progetti. Le ore previste complessivamente per le due figure sono fino a un max di 120 DSGA e 150 ore per DS e saranno destinate in relazione alle ore di impegno documentate ed autorizzate</p>
Somme non programmate	<p>Saranno utilizzati nell'ambito delle relative destinazioni (docenti o ATA) secondo i criteri contrattati</p>

La somma disponibile per le funzioni strumentali pari ad € 4.265,20 sarà ripartita in parti uguali tra le quattro aree e precisamente: ¼ dell'importo sarà assegnato ad un docente per l'area 1 Ptof, ¼ dell'importo sarà assegnato ad un docente per l'area 2 Docenti, ¼ dell'importo sarà assegnato ad un docente per l'area 3 Sostegno, e ¼ dell'importo sarà assegnato e suddiviso tra due docenti per l'area 4 Alunni.

Viene implementata la somma per le sostituzioni brevi del personale docente assente per un importo di euro 1.000,00.

Attività area a rischio

Si attueranno Moduli di attività coordinate da docenti dell'Istituto per l'inserimento di alunni stranieri e con bisogni specifici di apprendimento per consolidare e rafforzare le competenze di base. Le ore saranno attribuite ai docenti che ne faranno richiesta in base alle esigenze delle singole classi.

PERSONALE ATA

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

Ore aggiuntive (straordinario e progetti)

Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative, sistemazione e riordino degli archivi)

Per quanto concerne l'assistenza ai disabili saranno riconosciute a tutti i collaboratori che assolvono al compito.

L'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti sarà così retribuita per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici:

Si conviene che

La somma per incarichi specifici pari a euro 2725,91 andrà divisa a n. 18 collaboratori scolastici in parti uguali.

Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

The image shows a circular official stamp of the school, partially overlapping a handwritten signature. The stamp contains the text 'ISTITUTO...'. The signature is written in black ink over the stamp.

La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.

In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 6

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale pari ad € 13.634,75, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, sarà utilizzato come di seguito:

Una percentuale del 70% pari ad € 9.544,325 è destinata al personale docente.

Una somma pari ad € 4.090,43 corrispondente al 30% dell'importo totale, confluirà nel FIS per il personale ATA. e sarà utilizzata per progetti ed incarichi aggiuntivi che qualifichino l'Istituzione scolastica con attività di manutenzione e decoro della scuola (o altro da definire) .

ART. 7

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti n. 2 individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 324 ore retribuite. Le ore saranno ripartite equamente tra i due collaboratori (162 h cadauna).

ART. 8

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e pari ad € 961,49.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 9

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca con il quale il presente contratto integrativo è coerente;



Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Art. 10

Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



The image shows a circular stamp with illegible text inside, overlaid with several handwritten signatures in black ink. The signatures are written in a cursive style and appear to be from different individuals.

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

PARTE ECONOMICA

DOCENTI

PROGETTO	NUMERO DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Potenziamento	24	38,50	8	7392,00
Teatro	2	38,50	6	462,00
Latino	3	38,50	8	924,00
Informatica	5	38,50	8	1540,00
Giornalino	8	38,50	8	2464,00
Acqua che scorre	1	38,50	18	693,00
Murales	4	38,50	5	770,00
Recupero	18	38,50	8	5544,00
TOTALE €				19789,00
REFERENTI	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
GLI	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
INVALSI	2	17,50	7	245,00
		19,25	14	539,00
AMBIENTE - AUSDA	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
SALUTE	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00

Official stamp of the institution and handwritten signatures.

CYBERBULLISMO	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
SPORT	2	17,50	6	210,00
		19,25	12	462,00
ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	1	17,50	5	87,50
		19,25	10	192,50
RESPONSABILI DI LABORATORIO	4	19,25	12	924,00
		17,50	6	420,00
CONTINUITA'	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
LEGALITA'	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
BIBLIOTECA	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
PUBBLIC. SITO	1	19,25	38	731,50
		17,50	16	280,00
DISPERSIONE	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
GIORNALINO	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
RECUPERO	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
POTENZIAMENTO	1	19,25	12	231,00
		17,50	6	105,00
SICUREZZA	1	19,25	14	269,50
		17,50	7	122,50
INFANZIA	1	19,25	14	269,50
		17,50	7	122,50
ORARIO (Coordinamento Supplenze)	1	17,50	13	227,50
		19,25	26	500,50






 11/05/2016

TOTALE €				9299,50
DELEGATI D.S.	NUM DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Collaboratori	2	17,50 19,25	54 108	1890,00 4158,00
TOTALE €				6048,00

COORDINATORI E PRESIDENTI	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Infanzia Intersezione	7	17,50 19,25	2 4	245,00 539,00
Primaria Interclasse	8	17,50 19,25	2 4	280,00 616,00
Responsabili Dipartimenti	16	17,50 19,25	2 4	560,00 1232,00
Coordinatori Secondaria	15	17,50 19,25	4 8	1050,00 2310,00
Coordinatori di classe Primaria	22	17,50 19,25	2 4	770,00 1694,00
Coordinatori di sezione Infanzia	11	17,50 19,25	2 4	385,00 847,00
TOTALE €				10528,00

RESPONSABILI DI PLESSO	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Complessità 1a	1	17,50	20	350,00
	1	19,25	40	770,00



 D. C. 10/10/2018

Complessità 1b	5	17,50	14	1225,00
	5	19,25	28	2695,00
Complessità 2	4	17,50	13	910,00
	4	19,25	26	2002,00
Complessità 3	3	17,50	6	315,00
	3	19,25	12	693,00
TOTALE €				8960,00

COMMISSIONI	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Orario		17,50	7	245,00
	2	19,25	14	539,00
Viaggi	3	17,50	7	367,50
		19,25	14	808,50
FF SS	3	17,50	1	52,50
		19,25	2	115,50
GLI	2	17,50	3	105,00
		19,25	6	231,00
E Twinning		17,50	3	157,50
	3	19,25	6	346,50
Team Bullismo	3	17,50	3	157,50
		19,25	6	346,50
Gosp		17,50	3	262,50
	5	19,25	6	577,50
Team Digitale		17,50	2	175,00
	5	19,25	4	385,00
TOTALE €				4872,00



Handwritten signature and initials.

	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
ASPP	9	17,50	2	315,00
		19,25	4	693,00
TOTALE €				1008,00
	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO €	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
TUTOR NEOIMMESSI	6	17,50	4	420,00
		19,25	8	924,00
TOTALE €				1344,00

SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	TOTALE € 1000,00
-------------------------------	------------------

TOTALE DOCENTI 62848,50 euro

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
	UNITÀ	ORE	IMPORTO €	TOTALE €
Sostituzioni assenti				928,00
Intensificazione innovazione amministrativa	3	5	14,50	217,50
		10	15,95	478,50
TOTALE €				696,00

M. Caporali

 P. Di Giuseppe

 ALM

	UNITÀ	ORE	IMPORTO €	TOTALE €
Pubblicazione Albo	2	2	10	14,50
		2	20	15,95
	TOTALE €			928,00
Passweb	1	28	14,50	406,00
		56	15,95	893,20
	TOTALE €			1299,20
Ricostruzione carriera	2	10	14,50	290,00
		20	15,95	638,00
	TOTALE €			928,00
Amministrazione trasparente	1	17	14,50	246,50
		34	15,95	542,30
	TOTALE €			788,80
Supporto ai progetti	5	4	14,50	290,00
		8	15,95	638,00
	TOTALE €			928,00



 Arcavacata (NA)

 Comune

 Arcavacata (NA)

 Campania

 Italia

Straordinario	ORE	IMPORTO €	TOTALE €
	64	14,50	928,00
	128	15,95	2041,60
TOTALE €			2969,60

**TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
9465,60 euro**

COLLABORATORI SCOLASTICI					
Ore Mensa per classe/sezione	CLASSI	UNITÀ	COMPENSO ORARIO €	NUMERO ORE	TOTALE €
9	1	2	12,50	3	75,00
		2	13,75	6	165,00
	2	6	12,50	3	450,00
		6	13,75	6	990,00
	3	4	12,50	3	450,00
		4	13,75	6	990,00

Allegato
Allegato

			2	12,50	3	300,00
	4		2	13,75	6	660,00
			3	12,50	3	562,50
	5		3	13,75	6	1237,50
	TOTALE €		17		30	5880,00

Ore maggior carico infanzia	CLASSI	UNITÀ	COMPENSO ORARIO €	NUMERO ORE	TOTALE €
9	1	8	12,50	3	300,00
		8	13,75	6	660,00
	2	3	12,50	3	225,00
		3	13,75	6	495,00
		2	12,50	3	300,00
	4	2	13,75	6	660,00
		TOTALE €	13		

Sostituzione colleghi assenti		TOTALE €	3600,00
----------------------------------	--	-----------------	----------------

Turno unico	UNITÀ	COMPENSO ORARIO €	NUMERO ORE	TOTALE €
		12,50	7	175,00
		13,75	14	385,00
	TOTALE €	2		



Supporto ai progetti	UNITÀ	COMPENSO ORARIO €	NUMERO ORE	TOTALE €
	23	13,75	8	2530,00
Straordinario	COMPENSO ORARIO €	NUMERO ORE	TOTALE €	
	12,50	55	687,50	
	13,75	110	1512,50	
TOTALE €				2200,00

**TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI
17410,00 euro**



PARTE PUBBLICA (Dirigente Scolastico) Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice _____

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Maria Camuglia (FLC CGIL) *Maria Camuglia*

Daniela Filippello (ANIEF) *Daniela Filippello*

FLC/CGIL Patrizia Donato *Patrizia Donato*

Lo Giudice

Vincenzo Albano (ANIEF) *Vincenzo Albano*

CISL/SCUOLA _____

GILDA/UNAMS _____

SNALS/CONFSA _____

ANIEF _____